

# Vigtige informationer til det gode børneliv i Bella



**BØRNEHUSET BELLA**

# Vigtige informationer til det gode børneliv i Bella

Vi ønsker dig/jer og dit/jeres barn velkommen og vi ser frem til vores samarbejde. Et godt samarbejde mellem institution og hjem er nøglen til at børnene får en god og tryk tid med trivsel og udvikling. I denne pjece vil du/I kunne danne jer et overblik over, hvad der er vigtigt at vide, når man er en del af Børnehuset Bella.

## Overtøj og skiftetøj

- Vi er ude i alt slags vejr. Vi klæder os på efter vejret og derfor er det vigtigt at barnet har forskelligt tøj med efter årstidernes skiften.
- Vær opmærksom på at når barnet bliver 2 år, ser vi gerne, at barnet ikke bruger body mere, da bodyer hæmmer barnets mulighed for at øve sin selvhjulpethed.

## Vinter:

Flyverdragt  
Vinterstøvler  
Hue  
Vanter (ikke fingervanter)

## Forår:

Thermo bukser og jakke  
Overgangssko  
Gummistøvler  
Regntøj  
Hue  
Evt. vindjakke

## Sommer:

En tynd jakke  
Sandaler, Solhat  
Regntøj  
Gummistøvler

## Efterår:

Thermo Bukser og Jakke  
Overgangssko. Regntøj  
Gummistøvler, Hue

- Hver opmærksomme på at huer og solhatte med bindebånd ikke bindes i institutionen af sikkerhedsmæssige årsager.

## Skiftetøj

- Alle børn har deres egen kasse på badeværelset ved stuen, hvor de kan have ekstra tøj i. Der skal være tre sæt tøj i kassen. Vær opmærksom på at tøjet i kassen skal følge årstiderne.

## Navn i tøjet og andet

- Der skal navn I alt der medbringes både legetøj, bamser og tøj. Ting har det med at flytte sig, når man er mange samlet.

## Drikkedunk

- Medbring en drikkedunk. Personalet vil fortælle jer hvor I skal sætte den. Sørg for at den er fyldt op om morgenen og tag den med hjem igen for at gøre den ren (Vi foreslår mindst en gang om ugen).

## Sut og bamser

- Hvis dit/jeres barn bruger sut eller bamse til trøst eller tryk, så må I meget gerne tage det med i Vuggestuen/Børnehaven. Du/I skal selv sørge for at jeres barns sutter holdes rene.
- Bruger dit/jeres barn sut skal det mindst have tre sutter med gerne med navn på.

## Legetøj

- Der må ikke medbringes legetøj i børnehuset Bella.

## Kom godt i gang med Aula

I børnehuset Bella bruger vi appen Aula. Det er vigtigt, at du/I har adgang til denne app (den findes også som hjemmeside), da det er vores kommunikationsværktøj i huset.

- Nede ved indgangspartiet findes store skærme, hvor du/I kan tjekke jeres børn ind og ud, når du/I afleverer og henter jeres børn. Det er meget vigtigt at huske dette, så vi ved hvor mange og hvilke børn der er i huset. Skulle uheldet være ude bruges Aula også som redskab i en evakueringssituation.
- Inde på appen vil du/I modtage billeder og beskrivelser af hvad jeres barn har lavet. I vil også have mulighed for at skrive til og modtage beskeder fra personalet.
- Vi vil bede jer om at registrere aflevering og afhentningstider inde på appen. Det vil samtidig være muligt at registrere hvem der henter. Det er særligt vigtigt, hvis det f.eks. er en bedsteforælder, der henter jeres barn.
- Når du/I registrerer jeres barns afleverings- og afhentningstider hjælper du/I os med at få organiseret dagen bedst muligt ud fra børnenes behov og institutionens ressourcer.
- Sygdom og ferie skal ligeledes registreres på Aula. Vi gør opmærksom på, at sygdom skal registreres hver dag, da børnene automatisk bliver raskmeldte på appen til næste dag. Vi beder jer registrere sygdom og ferie i så god tid som muligt
- Hvis du/I af den ene eller anden årsag kommer efter kl. 09.00, så skal du/I ringe eller skrive en sms til børnegruppens telefon, da dagens aktiviteter starter kl. 09.00.

## Aflevering og afhentning

- Det er vigtigt for jeres barn med en god start og en god afslutning på dagen. Som forældre kan du/I medvirke til at skabe dette, ved at bede personalet om hjælp, hvis der er brug for det og have tillid til, at vi kan tage os godt af barnet. Du/I hjælper barnet, hvis I er trygge. Børn kan reagere forskelligt i afskeden og gensynet med sine forældre. Det er helt normalt og det har vi gode erfaringer med at hjælpe med.
- De fleste børn får den bedste aflevering, når der er genkendelige rutiner, og når du/I er tydelige og ikke tøvende. Det er naturligt at barnet i perioder kan blive ked af det, når det skal afleveres. Barnet kommer hurtigst i gang med legen, når I overlader til os at trøste og sætte ord på barnets følelser. Har det været særlig svært at blive afleveret, kan vi sende en sms eller I kan ringe til os senere.
- Når du/I henter barnet er det vigtigt at se barnet i øjnene og vise det gensynsglæde. Giv gerne tid til at barnet kan få sagt farvel, ryddet op efter sig og afsluttet dagen på en god måde.

## Forældrepartnerskabet

Et tæt samarbejde mellem personale og forældre styrker barnets trivsel og udvikling og skaber en tryk ramme for barnet til at vokse i.

## Vi forventer:

- At du/I gør en aktiv indsats ift. jeres barns trivsel.
- At du/I går I dialog med os, hvis du/I er bekymrede.
- At du/I melder tilbage, f.eks. ift. Arrangementer, ferie m.m.
- At I benytter af Aula dagligt og sikre at jeres informationer er opdateret.
- At du/I informerer os om sygdom, fridage samt hvis de hentes af andre på aula.

- At du/I siger goddag og farvel til personale og andre forældre.
- At du/I respekterer vores retningslinjer og kultur.
- At du/I deltager til de to årlige forældremøder.

## Du/I kan forvente

- At vi holder dig//jer orienteret om jeres barns trivsel og udvikling
- At vi altid tager en snak med dig//jer om barnet.
- At vi kontakter jer, hvis jeres barnet er sløjt, meget ked af det eller syg.
- At vi forsøger at imødekomme dit/jeres behov indenfor rammerne af helheden.
- At det altid er muligt at få holdt et møde ved pludseligt opstået behov.
- At I bliver inviteret til sociale arrangementer i børnehuset.
- At vi altid handler ud fra jeres barn og børnegruppens bedste.
- At der afholdes to årlige forældremøder, med fokus på børnenes hverdag og trivsel.

## Forældrebestyrelsen

- Forældrebestyrelsen består af forældrerepræsentanter, forældre suppleanter, repræsentanter fra personalet og ledelsen. Der er valg til forældrebestyrelsen i oktober hvert år til forældremødet. Alle forældre kan stille op. Der kan læses mere om forældrebestyrelsen på vores hjemmeside.

## Fødselsdage

- Vi vil gerne markere og fejre når et barn har fødselsdag i Børnehuset Bella. Vi oplever det har betydning for det enkelte barn at blive set og fejret i børnefællesskabet. Barnet kan medbringe noget til uddeling. Start med at snakke med personalet for at planlægge dato og tid.

## Sygdom

- Hvis barnet er sygt, skal barnet være hjemme. Barnet må komme i institution når barnet er rask og kan følge en normal hverdag uden særlige hensyn.
- Nogle gange bliver barnet syg mens det er hos os. I så fald vil vi kontakte jer, og forvente at I henter barnet. Det er ikke rart at være i institution, når man ikke er frisk og smitten hurtigt kan brede sig.
- Du/I vil kunne opleve, at barnet kvikker op, når I kommer hjem. Det kan ske fordi børns tilstand kan svinge meget og det kræver mere overskud at være i et børnefællesskab i børnehuset end at være derhjemme med sin forældre. Vi ringer kun, når vi vurderer, at er det bedst for barnet at være i trygge rammer derhjemme.
- Når vi sender et barn hjem, vurderer vi ud fra barnets almene tilstand og vores kendskab til hvordan barnets adfærd plejer at være.
- Vi giver ikke medicin, medmindre det er grundet en varig lidelse. I sådanne tilfælde skal vi modtage en anvisning fra barnets læge om hvordan medicinen gives.

## Åbne- og lukketider

- Børnehuset åbner kl. 07.00. Vær opmærksom på at I først må komme ind i børnehuset fra kl. 07.00 og ikke før. Der er morgenmad fra kl. 07.00-07.30.

## Børnehuset lukker:

- Mandag - Torsdag 07.00-17.00
- Fredag 07.00-16.00
- Vær opmærksom på, at I skal være ude af børnehuset inden vi lukker.

- Alle kan uforskyldt blive forsinket. Vi forventer, at I giver besked, hvis det sker og at der hurtigst muligt laves en aftale om afhentningen af barnet. Kommer du

for sent til at hente barnet, vil du skulle skrive under på en seddel og begrunde, hvorfor du var forsinket.

## Important Information for a Good Childhood at Bella

We welcome you and your child and look forward to our collaboration. A strong partnership between the institution and home is key to providing children with a happy and secure environment for growth and development. In this brochure, you will find an overview of important information to know when a part of Bella Children's House being.

### Outerwear and Spare Clothes

We spend time outside in all kinds of weather. We dress according to the weather, so it's important for your child to have appropriate clothing for each season's changes.

Please note that when your child turns 2 years old, we prefer them not to wear onesies, as they restrict their self-sufficiency.

#### Winter:

Snowsuit

Winter boots, Hat

Mittens (not fingered gloves)

#### Spring:

Thermal pants and jacket

Transition shoes

Rain boots

Rain gear, Hat

Possibly a windbreaker

#### Summer:

A lightweight jacket

Sandals

Sunhat

Rain gear, Rain boots

#### Autumn:

Thermal pants and jacket

Transition shoes

Rain gear

Rain boots, Hat

Please be aware that hats and sunhats with strings should not be tied at the institution for safety reasons.

### Change of clothes

- All children have their own box in the bathroom near the living room where they can keep extra clothes. There should be three sets of clothes in the box. Please make sure that the clothes in the box are appropriate for the current season.

### Labeling items and others

- Please label everything that is brought, including toys, stuffed animals, and clothes. Things tend to move around when there are many people gathered.

### Water bottle

- Please bring a water bottle. The staff will inform you where to place it.

Make sure it is filled up in the morning and take it home to clean it (we suggest at least once a week).

## Pacifiers and stuffed animals

- If your child uses a pacifier or a stuffed animal for comfort or security, please feel free to bring it to the Nursery/Kindergarten. You need to ensure that your child's pacifiers are kept clean. If your child uses a pacifier, please provide at least three pacifiers, preferably labeled.

## Toys

- Toys are not allowed to be brought to Bella Childcare Center.

## Getting started with Aula.

In Bella Childcare Center, we use the Aula app. It is important that you have access to this app (which is also available as a website) as it is our communication tool in the center.

- At the entrance area, there are large screens where you can check your children in and out when dropping them off and picking them up. It is very important to remember this so that we know how many and which children are in the facility. In case of an emergency, Aula is also used as a tool in an evacuation situation.
- Inside the app, you will receive pictures and descriptions of what your child has been doing. You also can send and receive messages from the staff.
- We will ask you to register the drop-off and pick-up times in the app. It will also be possible to register who is picking up the child. This is particularly important if, for example, a grandparent is picking up your child.
- When you register your child's drop-off and pick-up times, you help us organize

the day according to the children's needs and the resources of the institution.

- Illness and vacations should also be registered on Aula. Please note that illness needs to be registered every day, as children will be automatically marked as healthy on the app for the next day. We ask you to register illness and vacations as early as possible.
- If for any reason you arrive after 9:00 AM, please call or send an SMS to the group's phone, as the day's activities start at 9:00 AM.

## Drop-off and pick-up

- It is important for your child to have a good start and a good end to the day. As parents, you can contribute to this by asking the staff for help if needed and trusting that we can take good care of your child. You help the child when you are confident. Children may react differently during separation and reunion with their parents. This is completely normal, and we have good experiences in helping with it.
- Most children have the best drop-off when there are familiar routines and when you are clear and not hesitant. It is natural for the child to go through periods of may become upset when being dropped off. The child will engage in play more quickly when you entrust us with comforting and verbalizing the child's emotions. If it has been particularly difficult for the child to be dropped off, we can send an SMS, or you can call us later.
- When picking up your child, it is important to make eye contact and show joy in the reunion. Allow time for the child to say goodbye, clean up after themselves, and end the day in a positive way.
- Parent partnership A close collaboration between staff and parents strengthens

the well-being and development of the child and creates a secure framework for the child to grow in.

### We expect:

- That you make an active effort regarding your child's well-being.
- That you engage in dialogue with us if you have concerns.
- That you provide feedback, for example, regarding events, vacations, etc.
- That you use Aula daily and ensure that your information is up to date.
- That you inform us about illness, days off, and if someone else will be picking up your child through Aula.
- That you greet and say goodbye to staff and other parents.
- That you respect our guidelines and culture.
- That you participate in the two annual parent meetings.

### You can expect:

- That we keep you informed about your child's well-being and development.
- That we always have a conversation with you about your child.
- That we contact you if your child is unwell, very upset, or sick.
- That we try to accommodate your needs within the framework of the whole.
- That it is always possible to schedule a meeting in case of sudden needs.
- That you will be invited to social events in the childcare center.
- That we always act in the best interest of your child and the group of children.
- That two annual parent meetings are held, focusing on the children's daily life and well-being.

### Parent Board

the Parent Board consists of parent representatives, parent substitutes,

representatives from the staff, and management. Elections for the Parent Board take place in October every year during the parent meeting. All parents can run for election. More information about the Parent Board can be found on our website.

### Birthdays

We would like to acknowledge and celebrate when a child has a birthday at Børnehuset Bella. We believe it is important for each child to be seen and celebrated within the child community. The child can bring something for distribution. Start by discussing with the staff to plan the date and time.

### Health and safety:

- If the child is sick, they should stay home. The child can return to the institution when they are healthy and can follow a normal routine without special considerations.
- Sometimes a child may become ill while in our care. In such cases, we will contact you and expect you to pick up the child. It is not pleasant for a child to be in the institution when they are unwell, and the infection can quickly spread.
- You may notice that the child perks up when you get home. This can happen because children's conditions can vary greatly, and it requires more energy to be in a child community at the institution than at home with their parents. We will only call you when we assess that it is best for the child to be in a secure environment at home.
- When we send a child home, we assess based on the child's general condition and our knowledge of their typical behavior.
- We do not administer medication unless it is due to a chronic condition. In such cases, we need to receive instructions



from the child's doctor on how to administer the medication.

## Opening and Closing

Hours The childcare center opens at 07:00. Please note that you can only enter the childcare center from 07:00 onwards and not before. Breakfast is served from 07:00-07:30.

## The childcare center closes:

**Monday - Thursday 07:00-17:00 Friday 07:00-16:00**

Please be aware that you must leave the childcare center before we close.

Unforeseen delays can happen to anyone. We expect you to notify us if it occurs and to make arrangements for picking up your child as soon as possible. If you are late to pick up your child, you will be required to sign a form and provide a reason for the delay.